



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях и подчиненности сотрудников

СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка с целью организации учебного процесса и регулирования трудовых отношений внутри коллектива.

2. Структура школы

2.1. Согласно штатному расписанию должностная структура коллектива делится на следующие подразделения:

- руководители (директор, заместители директора)
- педагогический персонал (преподаватели, концертмейстеры)
- специалисты (методисты, библиотекарь, инженер звукозаписи, специалист по охране труда, программист, контрактный управляющий)
- служащие (секретари, делопроизводители)
- рабочие (настройщики, вахтеры, уборщики, другой обслуживающий персонал).

2.2. Согласно структуре контингента учащихся работники из числа педагогического персонала подразделяются на отделы по специальностям:

- фортепианный отдел
- вокальный отдел
- гитарный отдел
- народный отдел (баян, аккордеон)
- духовой отдел
- струнный отдел
- теоретический отдел
- хоровой отдел
- отдел ОКФ

2.3. Отделы создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения педагогического совета Школы.

2.4. Для методического и организационного управления педагогическим персоналом назначается руководитель каждого отдела (заведующий отделом) из числа наиболее опытных и ответственных сотрудников.

3. Подчиненность и разделение полномочий

3.1. Общее руководство школой осуществляет директор школы, которому подчиняются сотрудники всех структурных подразделений. Письменные и устные указания директора обязательны для исполнения всеми сотрудниками. Директор отвечает за общую организацию деятельности школы, в том числе учебного процесса, за финансово-хозяйственную деятельность, оплату труда, в том числе за распределение стимулирующих и компенсационных выплат.

3.2. Заместителям директора по учебной работе подчиняются преподаватели, концертмейстеры, методисты, инженер звукозаписи, заведующие отделами по всем вопросам, связанным с организацией

учебного процесса; сотрудники данных категорий обязаны исполнять все указания заместителей директора по учебной работе.

3.3. Заместителю директора по концертной работе подчиняются сотрудники, связанные с организацией и проведением концертной работы, а именно: преподаватели, концертмейстеры, настройщики, инженер звукозаписи.

3.4. Заместителям директора по АХЧ и АХР подчиняются:

- все сотрудники школы в части обеспечения пожарного, санитарного благополучия учащихся и сотрудников, обеспечения здоровья, предотвращения терроризма;
- специалисты, служащие и рабочие по всем вопросам, касающимся их деятельности согласно должностным инструкциям.

3.5. Заведующим отделами и методистам подчиняются преподаватели и концертмейстеры в части организации учебной работы, а именно проведения уроков, аттестационных мероприятий, концертов, ведения учебно-методической документации.

3.6. Заместители директора назначаются директором школы и согласовываются с руководящими органами управления культурой (при наличии соответствующих законодательных требований).

3.7. Руководители отделов назначаются директором школы; дополнительные трудовые затраты таких сотрудников оплачиваются из надтарифного фонда стимулирующих и компенсационных выплат (при наличии).

3.8. Концертмейстеры подчиняются преподавателям по специальности, в класс которых они назначены, в рамках проведения учебной, методической и концертной работы.

4. Права и обязанности, не оговоренные должностных инструкциях

и других локальных актах школы

4.1. Педагогические работники имеют право в рамках своего отдела:

- участвовать в определении общих направлений работы отдела,
- участвовать в работе отдела путем обсуждения всех вопросов его деятельности,
- выдвигать кандидатуры на поощрение за конкурсные, концертные, учебные и иные достижения преподавателей отдела,
- участвовать в работе заседаний своего отдела;
- рекомендовать кандидатуру заведующего отделом для рассмотрения и утверждения директором

4.2. Педагогические работники обязаны посещать учебно-методические и концертные мероприятия своего отдела, выполнять поручения, данные им заведующим отделом в рамках его полномочий.

4.3. Заведующие отделами имеют право:

- на организацию и непосредственное руководство учебной, концертной и воспитательной работой на отделе;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий преподавателями отдела;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся отдела;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отдела;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- подавать директору и заместителям директора по учебной работе представления на выделение педагогическим работникам стимулирующих и компенсационных выплат согласно их реальным достижениям

4.4. Заведующие отделами обязаны:

- следить за исполнением учебной, трудовой дисциплины сотрудниками отдела,
- объективно оценивать трудовой вклад сотрудников отдела при формировании представлений на стимулирующие и компенсационные выплаты,
- своевременно формировать отчетность по работе отдела,
- планировать деятельность отдела с учетом плана работы школы.

Данное положение является локальным нормативным актом школы и действуют до принятия следующего аналогичного положения.